



माछापुच्छ्रे गाउँपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ०७

संख्या: ०५

मिति: २०८०।०४।०९

भाग-१

सम्बत् २०८० सालको ऐन नं १

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम गाउँ सभाद्वारा पारित माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको “संघ संस्था दर्ता ऐन, २०८०” सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

माछापुच्छे गाउँपालिका संघ संस्था दर्ता ऐन ,२०८०

प्रस्तावना : सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, बैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, आर्थिक, व्यावसायिक तथा परोपकारी संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता गरी सामाजिक र आर्थिक रूपान्तरण गर्ने कार्यमा त्यस्ता संस्थाहरूलाई व्यवस्थित रूपमा परिचालन गर्न बाञ्छनिय भएकोले, स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा १०२ र ऐ.ऐ दफा ११ को उपदफा (४) (ठ) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी माछापुच्छे गाउँपालिकाले यो ऐन बनाएको छ।

१.संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ:

- १) यस ऐनको नाम "माछापुच्छे गाउँपालिका संघ संस्था दर्ता ऐन २०८०" रहनेछ।
- २) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२.परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा :

- (१) "ऐन" भन्नाले "माछापुच्छे गाउँपालिकाको संघ संस्था दर्ता ऐन २०८०" सम्झनु पर्दछ।
- (२) "संस्था" भन्नाले सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक, बैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, सैद्धान्तिक, शारीरिक, आर्थिक, व्यावसायिक तथा परोपकारी कार्यहरूको बिकास एवम् विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको संघ, संस्था, क्लब, मण्डल, परिषद्, अध्ययन केन्द्र आदि सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले मैत्री संघ समेत लाई जनाउदछ।
- (३) "स्थानीय अधिकारी" भन्नाले नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएको अधिकारी सम्झनु पर्दछ र त्यसरी अधिकारी नतोकिएकोमा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ।
- (४) "कार्य समिति" भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार गठन भएको प्रबन्ध समिति सम्झनु पर्दछ।
- (५) "तोकिएको" वा "तोकिए" बमोजिम भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ।
- (६) "न्यायिक समिति" भन्नाले नेपालको सम्बिधानमा व्यवस्था भए बमोजिम माछापुच्छे गाउँपालिकाको समिति सम्झनु पर्दछ।
- (७) "कार्यपालिका" भन्नाले माछापुच्छे गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ।
- (८) "स्थानिय सरकार" भन्नाले माछापुच्छे गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ।

- (९) "नेपाल ऐन" भन्नाले कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापना गर्ने वा कार्यक्षेत्र यकिन गर्ने सम्बन्धमा बनेको अर्को संघिय वा प्रदेश ऐन भन्ने सम्झनु पर्दछ।
- (१०) "अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था" भन्नाले अन्य राष्ट्रमा दर्ता भइ प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति लिइ काम गर्ने संस्था लाइ सम्झनु पर्छ।
- (११) "दातृ निकाय" भन्नाले सामाजिक आर्थिक बिकास कार्यमा प्रचलित कानून बमोजिम सहयोग गर्ने दिपक्षिय तथा बहुपक्षीय बिकास साझेदार सम्झनु पर्दछ।
- (१२) "विधान" भन्नाले यो एन अनुसार स्थापित हुने अनुसुची ३ बमोजिमको नमुना विधान अनुसार बनेको संस्थाको विधान भन्ने सम्झनु पर्दछ।

३. दर्ता नगरी संस्था खोल्न नहुने :

(१) यस ऐन बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि माछापुच्छ्रे गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संस्था स्थापना गर्न हुदैन।

(२) संविधान र प्रचलित कानूनले निषेध गरेका कुनै पनि कार्य गर्ने संस्था उद्देश्य भएको संस्था दर्ता गरिने छैन तर यस दफाको प्रतिकुल हुने गरी दर्ता भएमा त्यस्तो संस्थाको दर्ता स्वतः बदर हुनेछ।

४. संस्थाको दर्ता : (१) संस्था स्थापना गर्न चाहने ९ देखी बढिमा २१ जना ब्यक्तीहरुले आवश्यकता अनुसार पदाधिकारी राखि संस्था सम्बन्धी देहायको विवरण खुलाइ संस्थाको विधानको एक प्रति र तोकिएको दस्तुर सहित स्थानिय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ :-

- (क) संस्थाको नाम,
- (ख) उद्देश्यहरु,
- (ग) कार्यसमितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना र पेशा,
- (घ) आर्थिक स्रोत,
- (ङ) कार्यालयको ठेगाना,

(२) उपरोक्त अनुसार खुलेको निवेदनमा तपसिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न भएको हुनुपर्नेछ।

- (क) सम्बन्धीत वडाको वडा सिफारिश,

(ख) कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ग) संस्थाको प्रमाणित विधान (कार्य समितिका सदस्यहरु सबैको प्रस्तावित विधानको तल माथि हस्ताक्षर भएको)

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भए पछि स्थानिय अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा गाउँपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ। गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ। गाउँकार्यपालिकाले संस्था दर्ता गर्न उचित ठानी निर्णय गरेमा स्थानिय अधिकारीले संस्था दर्ता गरी दर्ताको प्रमाणपत्र दिनेछ। यस दफा अन्तर्गत दिइने प्रमाणपत्रको ढाँचा अनुसुची १ अनुसार हुनेछ र सो बापत दर्ता तथा नबिकरण दस्तुर गाउँपालिकाले तोकिएका बमोजिम हुनेछ।

(४) कार्यपालिकाले कुनै संस्था दर्ता नगर्ने निर्णय गरेमा त्यसको सुचना १५ दिन भित्र निवेदकलाई दिनु पर्नेछ र निवेदकले सुचना प्राप्त गरेको मितिले ३५ दिन भित्र तोकिएको अदालत समक्ष उजुरी दिन सक्नेछ।

५. संगठित संस्था मानिने : (१) यस ऐन अन्तर्गत दर्ता भएको प्रत्येक संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ। सो संस्थाको सबै कामको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ।

(२) संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ती प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र नगर कार्यपालिकाको अनुमति लिइ बेचबिखन गर्न सक्नेछ।

(३) संस्थाले व्यक्ती सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोहि नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ।

६. संस्थाको सम्पत्ती : (१) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तीले संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पत्ती दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा स्थानिय अधिकारीले त्यस्तो सम्पत्ती दुरुपयोग गर्ने कब्जा गर्ने वा रोक्का राखे बाट लिइ संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको संस्थाको सम्पत्ती फिर्ता गर्ने गरी स्थानिय सरकारले गरेको काम कारबाहिमा चित्त नबुझ्ने व्यक्ती कानुनी उपचारमा जान सक्नेछ।

७. अघि दर्ता भइ स्थापना भएका संस्थाले दर्ता नबिकरण गर्ने : (१)यो ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम माछापुच्छ्रे गाउँपालिका क्षेत्रमा केन्द्रिय कार्यालय रहेका संस्थाहरूले तोकिएको दरमा राजस्व बुझाइ नबिकरण गरेमा यसै ऐन अनुसार दर्ता भएको मानिनेछ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम अन्यत्र दर्ता भएका र हाल माछापुच्छ्रे गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्य गर्न चाहने सबै संस्थाहरूले माछापुच्छ्रे गाउँपालिका क्षेत्रमा शाखा कार्यालय स्थापना गरी ऐनको दफा ४ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम निवेदन दिइ स्थानीय अधिकारी बाट शाखा दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सक्नेछन्। यसरी शाखा प्रमाणपत्र प्राप्त गरे पछि मात्र गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्य गर्ने अनुमति भएको मानिनेछ।

८. संस्थाको उद्देश्यहरूमा हेरफेर : (१) संस्थाको उद्देश्यहरूमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा सो संस्थालाई कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा सो संस्थाको कार्यसमितिले तत्सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गरी सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ।

(२) साधारणसभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याका दुइ तिहाइ सदस्यहरूले प्रस्तावमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव साधारणसभा बाट पारित भएको मानिनेछ। तर,सो प्रस्ताव लागु गर्न स्थानिय अधिकारीको पुर्ब स्विकृती लिनु पर्नेछ।

९. हिसाबको बिबरण पठाउनु पर्ने: (१) कार्य समितिले आफ्नो संस्थाको हिसाबको बिबरण,लेखापरिक्षको प्रतिवेदन प्रत्येक बर्ष नबिकरण गर्दा सम्बन्धीत वडाको सिफारिश सहित स्थानिय सरकार लाई बुझाउनु पर्नेछ।

१०. हिसाब जाँच गर्ने : (१) स्थानीय अधिकारीले आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब आफुले नियुक्त गरेको कुनै अधिकृत द्वारा जाँच गराउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हिसाब जाँच गराए बापत स्थानीय अधिकारीले हिसाब जाँचबाट देखिन आएको संस्थाको मौज्दात रकमको तिन प्रतिशतमा नबढाइ आफुले निर्धारित गरेको दस्तुर असुल गरी लिन सक्नेछ।

(३) हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले मागेको बिबरण तथा कागजपत्रहरू वा सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु संस्थाको पदाधिकारी ,सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।

(४) हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले स्थानीय अधिकारीले तोकिएको म्याद भित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन स्थानीय अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पत्ति सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको छ भन्ने स्थानीय अधिकारीलाई लागेमा निजले त्यस्तो पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीबाट सो हानि नोक्सानी असुल गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही चलाउन सक्नेछ।

तर, प्रचलित कानूनले सजाय हुने समेत अपराध गरेमा प्रचलित कानून बमोजिम मुद्धा चलाउन लगाउनु पर्नेछ।

११. निर्देशन दिने : (१) माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाले संस्थालाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ।

१२. दण्ड सजाय : (१) दफा (४) को उपदफा (१) र (२) बमोजिम दर्ता नगराई संस्था स्थापना गरेमा वा दफा ७ बमोजिम शाखा नखोली संस्था सञ्चालन गरेमा त्यस्ता संस्थाका कार्यसमितिका सदस्यहरूलाई प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड र सजाय दिइनेछ।

(२) दफा ९ बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाई बार्षिक नबिकरण नगर्ने संस्थाले प्रतिवर्ष शत प्रतिशत नबिकरण दस्तुर तिरी पाँच आर्थिक बर्ष भित्र संस्था नबिकरण गराउन सक्नेछन्। पाँच आर्थिक बर्ष सम्म पनि नबिकरण नगर्ने संस्था स्वतः खारेज भएको मानिनेछन्।

(३) दफा १० को उपदफा (३) बमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धीत अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरू वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धीत पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीलाई स्थानिय अधिकारीले संस्थाको साधारण सदस्य समेत बाट निलम्बन गर्न सक्नेछ।

(४) दफा ८ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम स्थानीय अधिकारीको स्वीकृति नलिई संस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को संस्था सँग गाभेमा वा संस्थाले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकुल हुने गरी काम कारवाही गरेमा वा स्थानिय सरकारले दिएको निर्देशन पालन नगरेमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो संस्थाको दर्ता निलम्बन गर्न वा खारेज गर्न सक्नेछ।

१३. पुनरावेदन : दफा १२ बमोजिम स्थानिय अधिकारीले गरेको अन्तिम निर्णय उपर ३५ दिन भित्र तोकिएको अदालतमा पुनरावेदन लाग्नेछ।

१४.संस्थाको बिघटन र त्यसको परिणाम : (१) संस्थाको बिधान बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारण बश सञ्चालन गर्न नसकि वा अन्य कुनै कारणबश संस्था बिघटन भएमा त्यस्तो संस्थाको सम्पूर्ण जायजेथा स्थानिय सरकारमा सर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बिघटन भएको संस्थाको दायित्वको हकमा सो संस्थाको जायजेथाले थामे सम्म त्यस्तो दायित्व स्थानिय सरकारले ब्यहोर्नेछ।

१५. नेपाल ऐन बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नु पर्ने : (१) कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापना गर्ने वा कार्यक्षेत्र यकिन गर्ने सम्बन्धमा अर्को संघिय ऐन वा प्रदेश ऐनमा छुट्टै ब्यबस्था भएकोमा यस ऐनमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि त्यस्तो ब्यबस्था सोही ऐन बमोजिम स्थापना हुने र कार्यक्षेत्र यकिन हुनेछ। स्थानीय सरकारमा दर्ता भएको संस्था यसको भुगोल बाहिर नेपाल ऐन बमोजिम क्रियाशिल हुनेछ।

१६. नविकरण र प्रतिबेदन सम्बन्धी ब्यबस्था : (१) दर्ता भएका संस्थाहरुले बार्षिक नविकरण गराउनु पर्नेछ। नविकरणका लागि दिइने निबेदनमा बार्षिक प्रगति प्रतिबेदन अनिवार्य रूपमा संलग्न भएको हुनु पर्नेछ। नविकरण दस्तुर गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

१७.खारेजि र बचाउ : (१) यस ऐनका दफा वा उपदफाहरु स्थानिय सरकारले आवश्यकता बमोजिम खारेज वा संशोधन गर्न सक्नेछ। त्यसै गरी यस ऐनको कार्यान्वयनको लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि,नियमावली,मापदण्ड बनाइ लागु गर्न सक्नेछ।

(२) संस्था रजिष्ट्रेशन ऐन ,२०१६ लगायत नेपाल सरकार द्वारा संस्था दर्ता ऐन २०३४ अनुसार दर्ता गरी यस गाउँपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र कार्यक्षेत्र रही सञ्चालनमा रहेका संस्था यस ऐन अन्तर्गत दर्ता भए सरह मानिनेछ।

(३) यस ऐनमा माथि उल्लेख गरिएका ब्यबस्था संघिय कानुन र प्रादेशिक कानुन सँग बाझिएको खण्डमा बाझीएको हद सम्म स्वत निस्कृय हुनेछ।

अनुसुची १

(दफा ४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धीत)

संघ संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको नमुना

दर्ता नं

मिति

माछापुच्छ्रे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लाहाचोक ,कास्की

संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

माछापुच्छ्रे गाउँपालिका वडा नं स्थितमा स्थापना भएको

संस्था लाइ माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको मिति.....को निर्णय बमोजिम दर्ता
गरी यो प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ।

यस गाउँपालिकाको आर्थिक,सामाजिक,भौतिक पुर्वाधार ,ग्रामिण शुशासन लगायतका क्षेत्रमा संस्थाको
सक्रिय सहभागिताको अपेक्षाका साथै उत्तरोत्तर प्रगतिको शुभकामना ब्यक्त गर्दछु।

.....

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसुची -२

संस्था दर्ता गर्ने निवेदनको नमुना

मिति

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु
माछापुच्छ्रे गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
लाहाचोक, कास्की ।

बिषय - संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको वडा नं.....को.....टोलमा स्थापना गरिएको..... संस्थालाइ माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता सुचिकृत गरी दिनु हुन अनुरोध गर्दछु। यस संस्थाको विधान र अन्य आवश्यक कागजात यसै निवेदन साथ संलग्न गरिएको छ ।

निवेदक

.....

अध्यक्ष

प्रस्तावित संस्थाको नाम ठेगाना

- (क) सम्बन्धित वडाको सिफारिश
- (ख) कार्यसमितिका सदस्यहरूको नाम र ठेगाना
- (ग) कार्यसमितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (घ) संस्थाको प्रमाणीत विधान

अनुसुची - ३

(दफा २ को उपदफा १२ सँग सम्बन्धित)

विधानको नमुना

.....संस्थाको विधान, २०.....

प्रस्तावना :

.....(संस्था दर्ता गर्नुको औचित्यको छोटो पृष्ठभूमि)..... सामाजिक आर्थिक रूपमा शसक्त सभ्य र सुसंस्कृत समाजको निर्माण गर्ने तथा मानव विकासमा जुट्ने उद्देश्य लिइ यस संस्थाको संचालनका लागि संस्था २०..... को विधान माछापुच्छ्रे गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन २०८० को अधिनमा रहि तर्जुमा गरिएको छ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भ

१. संस्थाको नाम:-हुनेछ। अङ्ग्रेजिमा यसलाईभनिनेछ।

(क) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना :- यस संस्थाको कार्यालयमा रहनेछ।

(ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र :- यस संस्थाको कार्यक्षेत्र प्रारम्भिक रूपमा माछापुच्छ्रे गाउँपालिका भित्र हुनेछ। प्रचलित कानूनको रित पुर्‍याइ सम्बन्धित स्थानिय तहको पुर्ब स्विकृति लिइ नेपालको जुनसुकै स्थानमा पनि शाखा कार्यालय खोली कार्य सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

२. परिभाषा :- विषय या प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा ,

(क) "संस्था" भन्नालेलाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) "विधान" भन्नाले को विधान लाइ सम्झनु पर्दछ।

(ग) "समिति" भन्नाले यसै विधानको दफा १३ बमोजिम गठित कार्य समितिलाइ सम्झनु पर्दछ।

- (घ) "सभा" भन्नाले यस विधान अनुसार बन्ने साधारण सभा र विशेष साधारण सभा लाइ सम्झिनु पर्छ।
- (ङ) "पदाधिकारी" भन्नाले यस संस्थाको पदाधिकारी लाइ सम्झिनु पर्दछ।
- (च) "नियम विनियम" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत बन्ने नियम विनियम लाइ जनाउदछ।
- (छ) "तोकिए" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यो र यस विधान अन्तर्गत बनेको नियम विनियममा तोकिए वा तोकिए बमोजिम हुनेछ
- (ज) "स्थानीय सरकार" भन्नाले माछापुच्छ्रे गाउँपालिकालाइ सम्झनु पर्दछ।
- (झ) "स्थानीय अधिकारी" भन्नाले माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाइ जनाउँछ।
- (ञ) "सम्बन्धीत कार्यालय" भन्नाले माछापुच्छ्रे गाउँपालिकाको कार्यालय वा समय समयमा नेपाल राजपत्रले तोकेको कार्यालयलाइ बुझाउनेछ।
- (ट) "सल्लाहकार" भन्नाले यस विधान अन्तर्गत कार्यसमितिले नियुक्ती गर्ने सल्लाहकार लाइ जनाउनेछ।
- (ठ) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले यस संस्थाको हरेक वर्षको श्रावण १ गते देखी आषाढ मसान्त सम्मलाइ जनाउनेछ।
- (ड) "सदस्य" भन्नाले यस संस्थाको कुनै पनि सदस्य लाइ जनाउनेछ।
- (ढ) "ऐन" भन्नाले माछापुच्छ्रे गाउँपालिका संस्था दर्ता ऐन २०८० लाइ जनाउदछ ।

३. संस्थाको छाप र चिन्ह :- संस्थाको एउटा छुट्टै छाप र चिन्ह हुनेछ। छाप र चिन्ह अनुसुची १ बमोजिमको ढाँचामा हुनेछ।

तर संस्थाको नाम छाप र चिन्ह पुर्व दर्ता भएको कुनै संस्था सँग मेल खाएमा संशोधनको प्रक्रीयाद्वारा तुरुन्त संशोधन गरिनेछ।

परिच्छेद -२

उद्देश्य

४. संस्थाको उद्देश्य:- यस संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) यो संस्था मुनाफा रहित जनकल्याणकारी तथा जन हितकारी संस्था हुनेछ।

(ख)

(ग).....

(घ).....

(ङ)

(च).....

५.संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कार्यहरु:

(क) संस्थाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरी मात्र उपरोक्त उद्देश्य कार्यान्वयन गर्नेछ।

(ख) संस्था लाइ आवश्यक पर्ने भवन निर्माण गर्ने भाडामा वा लिजमा लिने र कम्प्युटर टेलिफोन,टाइप राइटर ,फ्याक्स जस्ता कार्यालय सामान तथा सबारी साधन खरिद गर्नेछ वा भाडामा लिइ प्रयोग गर्नेछ।

(ग) संस्थालाइ आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाका शर्तहरु निर्धारण गर्नेछ।

(घ) संस्थामा प्राप्त रकम बैंक जम्मा गरी बैंक खाता सञ्चालन गर्नेछ।

(ङ) विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूसँग संस्थाको उद्देश्य सँग मिल्ने प्रकृतिका कार्यक्रममा सहकार्य गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद -३

सदस्यता सम्बन्धी व्यवस्था

६.सदस्यताको वर्गीकरण :- यस संस्थामा देहाय बमोजिम ४ प्रकारका सदस्यहरुको बर्गिकरण गरिएको छ :

(क) साधारण सदस्य:- यस विधानको दफा ७ अनुसार योग्यता भइ सदस्य बनेका सदस्यहरु साधारण सदस्य मानिनेछ।

(ख) आजीवन सदस्य : दफा ७ अनुसार योग्यता भइ चल अचल सम्पत्ति कम्तीमा रु वा सो भन्दा बढी एक मुष्टबुझाएमा यस संस्थाको आजीवन सदस्य रहनेछन्।

(ग) संस्थापक सदस्य: संस्था स्थापना हुदाको कालमा संगठित भइ क्रियाशिल भएका सदस्यहरु ।

(घ) मानार्थ सदस्य : संस्थाको बिकासको निमित्त बिशेष योगदान दिएको वा दिनेछन् भनी संस्थाले प्रदान गर्ने मानार्थ सदस्य। यस्तो सदस्यता प्राप्त गर्ने ब्यक्ती बाट कुनै शुल्क लिइने छैन। निजहरुले संस्थाको निर्वाचनमा उम्मेदवारी दिन र मताधिकार प्रयोग गर्न पाउने छैनन्। राय सल्लाह र सुझाव दिन सक्नेछन्।

७. सदस्यता प्राप्त गर्नको लागि आवश्यक योग्यता :-

यसको विधान र उद्देश्यमा आस्था राख्ने कुनै पनि जाति, भाषी र धर्म मान्ने व्यक्ति जो १८ वर्ष पुरा भएका नेपाली नागरिकहरु यस संस्थाको सदस्य हुन पाउने छन् । साथै उक्त व्यक्तिको मानसिक स्थिति ठिक भएको र संस्था हित हुने काम गरेको हुनुपर्ने छ। नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको व्यक्ति हुनु पर्नेछ ।

८. संस्थाको सदस्य नियुक्ति हुन वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था :-

(१) देहायका कुनै पनि व्यक्ति संस्थाको सदस्य पदमा नियुक्त हुन सक्ने छैन ।

(क) गैर नेपाली नागरिक र नेपाली भएपनि १८ वर्ष पुरा नगरेको ,

(ख) मानसिक सन्तुलन ठीक नभएको वा अस्वस्थ ,

(ग) दामासाहीमा परेको,

(घ) कुनै प्रकारको चोरी, ठगी, कित्ते वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अनाधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग गरेको, भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुदार ठहरी सजाय पाई सजाय पाएको एक वर्ष भित्र सम्म,

(ङ) सम्बन्धित संस्थाको व्यवसायमा निजी स्वार्थ भएको,

(च) सदस्यता शूलक बुझाउन बाँकी भएको ।

९. देहायका अवस्थामा कुनै पनि व्यक्ति संस्थाको सदस्यमा बहाल रहने छैन :-

(क) उपदफा ८ (१) बमोजिम सदस्य पदमा नियुक्त हुन नसक्ने भएमा,

(ख) साधारणसभाबाट ७५ प्रतिशतको बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पास भएमा,

(ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्विकृत भएमा,

(घ) संस्थाको काम कारवाहीमा बेइमानी वा बदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा,

(ङ) यस विधान बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा, कुनै व्यक्तिलाई संस्थाको सदस्यमा नियुक्ति हुन वा बहाल रहन अयोग्य ठहराउने भन्दा अघि संस्थाले निजलाई सो कुराको सूचना दिई सफाईको प्रमाण पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

१०. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि :-

(क) परिच्छेद नं. ३ दफा ७ अनुसार योग्यता भई साधारण सदस्य हुन चाहनेले संस्थाको सिफारिसमा सदस्यता प्रवेश शुल्क बापत रु.....सहित निवेदन पत्र दिएमा सदस्यता प्रदान गर्न सकिने छ ।

(ख) साधारण सदस्यता वार्षिक शुल्क रुलाग्ने छ । जुन सुकै महिनामा सदस्य बनेमा वा सदस्यता नविकरण गरे पनि निजले बुझाएको शुल्क त्यसै सालको चैत्र मसान्त सम्मको लागि मात्र मान्य हुनेछ । अर्को सालको लागि पुनः नियमानुसार प्रत्येक वर्षको बैशाख गते भित्र सदस्यता नविकरण गरिसक्नु पर्नेछ ।

(ग) सदस्यता प्रदान गर्ने सम्पूर्ण अधिकार कार्य समितिमा रहने छ तर यसलाई साधारण सभाबाट अनुमोदन हुन आवश्यक छ ।

(घ) आजीवन सदस्यता प्रदान गर्न सिफारिस कार्य समितिले गर्नेछ र यसबारे साधारण सभाले स्विकृति दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

साधारण सभा तथा बैठक सम्बन्धि व्यवस्था

११. संस्थाको सभा बोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनुपर्ने सूचना सम्बन्धि कुराहरु :-

(१) यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वार्षिक साधारण सभा र

(ख) विशेष साधारण सभा

(२) यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्थापन भएको आ.व. समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र गरिने छ ।

(३) यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तिमा ७ दिन अगावै सभा हुने मिति, समय र स्थान छलफल गर्ने विषय खोली सवै साधारण सदस्यलाई सूचना दिईने छ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम बोलाईएको साधारण सभामा गणपूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा ७ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण सभा बोलाईनेछ ।

१२. साधारण सभाको काम कर्तव्य र अधिकार :-

(क) कार्य समितिको निर्वाचन गर्ने ।

(ख) कार्य समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरु उपर अविश्वासको प्रस्ताव पारित गरि पद मूक्त गर्ने ।

(ग) विधानको अधिनमा रहि आवश्यक नियमावली स्विकृत गर्ने दरवन्दि सृजना गर्ने पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने ।

(घ) वार्षिक कार्यक्रम र बजेट पारित गर्ने ।

(ङ) लेखा परिक्षक नियुक्त गर्ने ।

(च) कार्य समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने ।

(छ) विधान बमोजिम अन्य कार्य गर्ने र

(ज) सस्थाको सर्वोच्च अंगको रूपमा रही आवश्यक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।

१३. कार्य समिति :-

(क) कार्य समितिको गठन साधारण सभाबाट हुनेछ । तर प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभए सम्मको लागि निम्न बमोजिम अध्यक्ष तथा सदस्य रहेको कार्य समिति रहनेछ । कार्यसमितिको संख्या ऐनको दफा ४ अनुसार (९ देखि २१) आवश्यक पदाधिकारी राखि तलको ढाँचामा हुन पर्नेछ ।

१. अध्यक्ष — १ जना

२. उपाध्यक्ष — १ जना

३. सचिव — १ जना

४. सहसचिव — १ जना

५. कोषाध्यक्ष — १ जना

६. सदस्य सचिव — १ जना

(ख) कार्य समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्बन गर्नुपर्नेछ । समितिमा कम्तिमा तेत्तिस प्रतिशत (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये कम्तिमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।

(ग) कार्य समितिको कार्यकाल ३ वर्ष हुनेछ ।

(घ) वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कुनै कार्य समितिमा रहेको सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको नियुक्ति, कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । कुनै सदस्यको पद विचमा रिक्त भएमा सो पदमा नियुक्त भएको सदस्यको कार्यकाल सो सदस्य जुन सदस्यको पद रिक्त भई नियुक्त भएको सो सदस्यको बाँकी कार्य काल सम्मका लागि मात्र हुनेछ ।

(ड) कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार कार्य समितिको अध्यक्षले बोलाउनेछ । जसमा सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यले माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक बोलाउनुपर्नेछ ।

(च) कार्य समितिको बैठकमा सदस्य स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

(छ) सदस्यहरूको जम्मा संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित नभई कार्य समितिको बैठक हुने छैन ।

(ज) कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूले छानेको जेष्ठ सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(झ) कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

(ञ) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्त सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्युट) छुट्टै कितावमा लेखी राख्नुपर्नेछ र सो निर्णयको विवरणमा, बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरूको कम्तिमा ५१ प्रतिशतले सहि लाई गणपुरक मानिनेछ ।

(ट) संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य, कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

परिच्छेद—६

पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

१४. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

१. अध्यक्ष

(क) कार्य समितिको बैठक संचालन गर्ने ।

(ख) बैठकमा निर्णायक मत दिने ।

- (ग) साधारण सभाले पारित गरेका निर्णयहरूको कार्यान्वयन र रेखदेख गर्ने गराउने ।
- (घ) संस्थाको सम्बन्धित सम्पूर्ण कुराहरूको रेखदेख, संरक्षण र नियन्त्रण गर्ने गराउने ।
- (ङ) विभिन्न संस्था वा अन्य निकायसँगको सम्बन्धमा संस्थाको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने ।
- (च) संस्थाको पदाधिकारी सदस्यहरूको काम बाँडफाँड गर्ने ।
- (छ) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तीको लागि अन्य कार्य गर्ने ।
- (ज)संस्थाको भैपरि आउने काममा एक पटकमा रु. ३०००।- सम्म कार्य समितिबाट अनुमोदन गर्ने गरी खर्च गर्ने अन्यथा सो भन्दा बढि खर्च गर्नुपरे कार्य समितिको निर्णय अनुसार खर्च गर्ने ।

२. उपाध्यक्ष :-

- (क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यकारिणी समितिको अध्यक्षता गर्ने ।
- (ख) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षको काम गर्ने गराउने ।
- (ग) विधानले तोके अनुसार र अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित कार्य गर्ने ।

३. सचिव :-

- (क) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार साधारण सभाको र कार्यकारिणी समितिको बैठक बोलाउने ।
- (ख) संस्थाको दैनिक प्रशासकिय कार्य गर्ने ।
- (ग) संस्थाको रेखदेख, नियन्त्रण निर्देशन गर्ने तथा विभिन्न व्यक्ति तथा निकाय संग सम्बन्ध राख्ने र पत्राचार गर्ने ।
- (घ) साधारण सभामा कार्यकारिणी समितिको तर्फबाट पेश गर्नु पर्ने वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन भावि योजना तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्ने ।
- (ङ) साधारण सभा र कार्यकारिणी समितिको निर्णय वमोजिम कार्य गर्ने गराउने ।

(च) संस्थाको विल, भौचर, दर्ता, चलानी तथा अन्य आवश्यक कागजात सुरक्षित र पारदर्शिताका साथ राख्ने राख्न लगाउने ।

(छ) बैठकको कार्यसूचि तयार गर्ने, सूचना गर्ने, बैठकको निर्णय पुस्तिका लेख्ने र सुरक्षित राख्ने ।

४. सहसचिव

(क) सचिवको अनुपस्थितिमा सचिवले गर्ने कार्य गर्ने ।

(ख) विधानले तोके अनुसार र सचिवद्वारा प्रत्यायोजित कार्य गर्ने ।

५. कोषाध्यक्ष :-

(क) संस्थाको हिसाब श्रेस्ता दुरुस्त राख्ने ।

(ख) आर्थिक प्रतिवेदन तयार गरी साधारण सभा तथा कार्यकारिणी समितिमा पेश गर्ने ।

(ग) आर्थिक प्रशासनको कार्य गर्ने ।

(घ) आर्थिक हिसाव पारदर्शी रूपमा दुरुस्त राख्ने ।

(ङ) बैंकमा खाता खोली कोष स्थापना गर्ने र संस्थाको चल अचल सम्पत्तिको संरक्षण सम्बर्द्धन र सदुपयोग गर्ने ।

(च) प्रत्येक आर्थिक वर्षको हिसाबको लेखा परिक्षण गराउने ।

६. सदस्य :-

(क) नियमित बैठकमा उपस्थित भई सक्रिय रूपमा छलफलमा भाग लिने ।

(ख) कार्यकारिणी समितिले दिएको जिम्मेवारी तदारुकताका साथ निर्वाह गर्ने ।

(ग) संस्थाको उद्देश्य बमोजिमको काम गर्न क्रियाशिल रहने ।

(घ) तोकिए बमोजिमका अन्य कामहरू गर्ने ।

tp=१५. गणपुरक संख्या :- कुल सदस्य संख्याको ६० प्रतिशतको प्रतिनिधित्व हुने गरी साधारण सदस्यहरु उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही हुने छैन । तर विधानको दफा ११ को उपदफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाईएको साधारण सभामा कुल संस्थापक संख्याको ५१ प्रतिशत प्रतिनिधित्व हुने गरी उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन ।

१६. संस्थाको कोष :- (१) संस्थाको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिम प्राप्त रकमहरु रहनेछन्:

(क) सदस्यता शुल्क वापत प्राप्त रकम ।

(ख) कसैले स्वेच्छाले दिएको कार्यक्रम वा अनुदान रकम ।

(ग) ऋण ।

(२) विदेशी संघसंस्थाबाट अनुदान रकम लिने भए संस्थाले नेपाल सरकार को पूर्व स्विकृति लिनेछ ।

१७. खाता संचालन :- संस्थाको अध्यक्ष, सचिव मध्ये एक जना र कोषाध्यक्ष सहित दूई जनाको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

१८. संस्थाको लेखा र लेखा परिक्षण :-

(१) संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिने छ ।

(२) संस्थाको लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम रजिष्टर्ड लेखा परिक्षकबाट हुनेछ ।

(३) नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै बखत पनि संस्थाको हिसाव किताव जाँचन वा जाँचाउन सक्नेछ ।

(४) लेखा परिक्षकको नियुक्ति वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभए सम्म लेखा परिक्षकको नियुक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ । लेखा परिक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन स्थानीय सरकार, समाज कल्याण परिषद् लगायत सम्बन्धित निकायमा पेश गरिनेछ ।

परिच्छेद-७

निर्वाचन सम्बन्धि व्यवस्था

१९. निर्वाचन सम्बन्धि व्यवस्था :-

(क) प्रत्येक कार्य समितिको पदावधि पद सम्हालेका मितिले ३ वर्षको हुनेछ । पदावधि समाप्त हुनुभन्दा एक महिना अगावै कार्य समितिले एक जना निर्वाचन अधिकृत र दुई जना सहायक गरि तीन जना मनोनयन गरि निजद्वारा निर्वाचनको व्यवस्था गर्नेछ । संस्था दर्ता भएको १ वर्ष भित्र विधान अनुसार चुनाव गराई सो को जानकारी स्थानीय सरकारलाई दिईनेछ ।

(ख) निर्वाचन गर्नु पर्दा एउटा निर्वाचन समिति गठन गरिने छ । त्यस्तो निर्वाचन समितिले निर्वाचन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्यविधि आफै व्यवस्थित गर्नेछ ।

(ग) निर्वाचन सम्बन्धमा निर्वाचन समितिको निर्णय नै अन्तिम निर्णय हुनेछ ।

(घ) निर्वाचन सम्पन्न भएपछि सो समितिको स्वतः विघटन हुनेछ ।

(ङ) निर्वाचन समितिमा रहेका व्यक्तिले उम्मेदवारी दिन पाउने छैनन् तर आफ्नो मताधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछन् ।

२०. उम्मेदवार हुने योग्यता :-

(क) संस्थाको सदस्य हुनुपर्ने ।

(ख) कुनै कानूनद्वारा अयोग्य नठहरेको ।

(ग) संस्थाको उद्देश्य बमोजिम काम गर्न प्रतिबद्ध रहेको ।

२१. अविश्वासको प्रस्ताव :-

(क) सिंगो कार्य समिति वा समितिका कुनै पदाधिकारी उपर विश्वास छैन भने कुल सदस्य सँख्याको १/३ तिहाई सदस्यले अविश्वासको प्रस्ताव दर्ता गर्न सक्नेछन् त्यस्तो प्रस्ताव माथि छलफल गरि उक्त प्रस्तावलाई समितिले ३५ दिन भित्र विशेष साधारण सभा

बोलाउने छ र २/३ बहुमतबाट अविश्वासको प्रस्ताव पारित भए सिंगो कार्य समिति वा पदाधिकारी पद मुक्त हुनेछन् । आरोपित ब्यक्तिलाई १५ दिन भित्र आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिईनेछ । तोकिएको समयमा आफ्नो सफाई पेश नगरे निज स्वतः पद मुक्त हुनेछ ।

२२. विधान संशोधन :- कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरूले अनुमोदन गरे पश्चात् मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेजका लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारिश गरि पठाउनु पर्नेछ । स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात् मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२३. विनियम बनाउन सक्ने :- संस्थाले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक विनियम बनाउन सक्नेछ र सो को जानकारी स्थानीय अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ ।

२४. तदर्थ समिति :- यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समितिले ६ महिना भित्र विधान अनुसारको निर्वाचन कार्य गर्नका लागि समितिको गठन गर्नुपर्नेछ । सो अवधिमा कार्य समितिले गरेका कामहरू यसै विधान अनुसार भएको मानिने छ ।

२५. संस्था खारेजी :- (१) साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी संस्था खारेज गर्न सक्नेछ ।

२) उपनियम (१) बमोजिम खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एक भन्दा बढी लिक्विडेटरहरू संस्थाको हिसाब किताब जाँच गर्नका लागि एक वा एक भन्दा बढि लेखा परिक्षकहरू नियुक्त गर्न सक्नेछन् । लिक्विडेटर र लेखा परिक्षकहरूको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरिक्षकले संस्था खारेजी सम्बन्धि काम कारवाही गर्नेछन् ।

४) विविध कारणवश संस्था विघटन भएमा यसको चल अचल सम्पत्ति स्थानीय सरकारको हुनेछ ।

२६. ऐन अनुसार हुने :- यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ र संस्था दर्ता ऐन, नियम र प्रचलित कानूनसँग बाझिन गएका कुराहरु स्वतः निष्कृत हुनेछन् ।

२७. नियम पालना :- स्थानीय सरकारबाट प्राप्त निर्देशन संस्थाले पूर्ण रूपले पालना गर्नेछ ।

२८. संस्थापकहरुको मञ्जुरी :- हामीसंस्थाका निम्न संस्थापकहरु यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर भै विधानमा सहिछाप गर्दछौं ।

क्र.स.	संस्थापकको नाम थर र ठेगाना	पद
१.		अध्यक्ष
२.		उपाध्यक्ष
३.		सचिव
४.		सहसचिव
५.		कोषाध्यक्ष
६.		सदस्य
७.		सदस्य
८.		सदस्य
९.		सदस्य

विधानको अनुसूची (१)

१. छाप अण्डाकार / गोलाकार / वा..... हुनेछ ।
२. भित्रको घेराको वरीपरी लेखिएको हुनेछ ।
३. छापको..... स्थानमा स्थापना मिति २०..... हुनेछ ।
४. अन्य कुनै चिन्ह वा विवरण भए सोहि अनुसार ब्याख्या गर्ने ।
५. तपशिल अनुसारको हुने भनि उल्लेखित विवरण अनुसारको छाप रेखा चिन्हमा स्पष्ट रूपमा लेखिएको हुनु पर्ने ।

(छाप)

आज्ञाले,
वेदहरि अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मूल्य: रु. २५।-

प्रकाशक:



माछापुच्छ्रे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
लाहाचोक, कास्की

